

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

П Р И К А З

« 9 » января 2025г.

№ 1 – ра

г. Новосибирск

**Об утверждении плана
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России
по противодействию коррупции на 2025-2029 год
и отмене приказа от 13.07.2022 № 843-ра**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», а также приказа Минздрава России от 20.12.2024 № 702 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2025 год»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России по противодействию коррупции на 2025 - 2029 годы в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 13.07.2022 № 843-ра «Об утверждении плана ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России по противодействию коррупции на 2022 - 2024 годы и отмене приказа от 29.10.2021 № 1061-ра».

3. Руководителю службы делопроизводства Кольчик К.К. ознакомить с настоящим приказом лиц, указанных в листе рассылки (приложение № 2), путем рассылки по электронной корпоративной почте.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.М. Чернявский

Исполнитель:
Филипченко О.В., 15-61

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом генерального директора
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина»
Минздрава России
от «9» января 2025 г. № 1-ра

План
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России
по противодействию коррупции на 2025 - 2029 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей законодательством Российской Федерации	Специалист по урегулированию конфликта интересов		
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	Специалист по антикоррупционному мероприятиям службы безопасности	Специалист по антикоррупционному мероприятиям службы безопасности направляет доклад генеральному директору ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (далее по тексту - Центр) для направления Министру ежегодно в следующие сроки: - не позднее 5 мая года, следующего за отчетным (о представлении сведений о доходах гражданами служащими); - не позднее 10 мая года, следующего за отчетным (о представлении сведений о доходах руководителями подведомственных организаций); - 1 июня года, следующего за отчетным (о представлении уточненных сведений о доходах)	Выявлены случаи неисполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Специалист по антикоррупционному мероприятиям службы безопасности; начальник отдела общественных и внешних связей	Ежегодно в течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления гражданами служащими или работниками уточненных сведений о доходах; специалист по антикоррупционному мероприятиям службы безопасности направляет доклад генеральному директору Центра для направления Министру в следующие сроки: - 25 мая года, следующего за отчетным о размещении сведений о доходах; - 25 июня года, следующего за отчетным о размещении уточненных сведений о доходах	Исключена возможность корректировки размещенных сведений о доходах
1.3.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Специалист по антикоррупционному мероприятиям службы безопасности	Ежегодно, специалист по антикоррупционному мероприятиям службы безопасности направляет доклад генеральному директору Центра для направления Министру - срок 1 августа	Выявлены признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к осуществлению проверок
1.4.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных	Генеральный директор	Генеральный директор направляет доклад в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Департамент): - 30 декабря	Выявлены случаи несоблюдения в Центре законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.5.	<p>планами подведомственных организаций по противодействию коррупции, реализуемых в подведомственных организациях</p> <p>Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников подведомственных организаций</p>	Генеральный директор	Генеральный директор направляет доклад в Департамент Минюста: - 30 декабря	<p>реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений</p> <p>Выявлены случаи несоблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Центра, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	<p>При подготовке и согласовании проектов документов Центра осуществлять их проверку в целях выявления коррупционных факторов и последующего их</p>	Начальник юридического отдела	В течение года	Выявлены и устранены коррупциогенные факторы в локальных нормативных актах и их проектах, подготовленных Центром

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	устранения, в договорах (контрактах) использовать антикоррупционные оговорки.			
	3. Мониторинг выполнения работниками Центра требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции			
3.1.	Проводить мониторинг выполнения работниками Центра обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Специалист по антикоррупционным мероприятиям службы безопасности	Ежегодно, специалист по антикоррупционному мероприятиям службы безопасности направляет доклад генеральному директору Центра для направления доклада Министру, 25 декабря	Выявлены случаи нарушения работниками Центра обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также приняты меры по урегулированию конфликта интересов
3.2.	Проводить мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве в Центр граждан, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы	Специалист по антикоррупционным мероприятиям службы безопасности; начальник отдела управления персоналом	Ежегодно, специалист по антикоррупционному мероприятиям службы безопасности направляет доклад генеральному директору Центра для направления Министру в следующие сроки: 30 декабря	Выявлены случаи несоблюдения требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
				При установлении случаев не уведомления работодателем о трудоустройстве бывшего гражданского служащего проинформирована Генеральная прокуратура Российской Федерации
	4. Мониторинг выполнения специалистом по антикоррупционному мероприятиям службы безопасности возложенных на него функций			
4.1.	Проводить официальный сайт Центра в	Специалист по антикоррупционному	Один раз в полугодие: - 20 января;	Актуализированы подразделениями официального

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	<p>информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере</p>	<p>мероприятиям службы безопасности</p>	<p>- 20 июля</p>	<p>сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции</p>
<p>5. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Центра</p>				
5.1	<p>Обеспечивать участие работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Генеральный директор; начальник отдела управления персоналом</p>	<p>Ежегодно, начальник управления персоналом направляет доклад генеральному директору Центра для направления в Департамент Министрства: 1 октября</p>	<p>Повышена квалификация работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
5.2.	<p>Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на федеральную государственную службу в Центр и замещающих</p>	<p>Генеральный директор; начальник отдела управления персоналом</p>	<p>Ежегодно, начальник отдела управления персоналом направляет доклад генеральному директору Центра для направления в Департамент Министрства: 1 октября</p>	<p>Повышена правовая грамотность лиц, впервые поступивших на работу в Центр, и созданы условия для исключения коррупционных</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
5.3.	<p>должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p> <p>Обеспечивать участие работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Генеральный директор; начальник отдела управления персоналом</p>	<p>Ежегодно, начальник отдела управления персоналом направляет доклад генеральному директору Центра для направления в Департамент Министрства: 1 октября</p>	<p>Повышена квалификация работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>
6.1.	<p>Анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,</p>	<p>Специалист по антикоррупционным мероприятиям службы безопасности; начальник отдела общественных и внешних связей</p>	<p>Ежегодно, специалист по антикоррупционным мероприятиям службы безопасности направляет доклад генеральному директору Центра для направления Министру до 25 декабря</p>	<p>Выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
<p>6. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции</p>				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	в том числе поступившие на телефон доверия Центра по вопросам противодействия коррупции, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Министерстве и подведомственных организациях			